**Макарьевская сельская Дума**

**Котельничского района**

**Кировской области**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.11.2021 | № | 220 |
|  | С. Макарье |  |

Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4DCC0264E93D7514503AC54CD2CB699B4D1D170B4E76BE5CDD4509A000B7A9438F63C912F97B4D78B0D3294A691822DC04F4F4665B0FC5I) от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ»О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области, Макарьевская сельская Дума Котельничского района Кировской области

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее - форма проверочного листа-приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с «01» марта 2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Макарьевского  сельского поселения |  | И.А. Мочалова |

Приложение 1

к решению

Макарьевской

сельской Думы

№ 220 от 29.11.2021

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок

по муниципальному контролю

за соблюдением Правил благоустройства на

территории Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих деятельность на территории Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области

1.Наименование органа муниципального контроля: управление муниципального контроля администрации Макарьевского сельского поселения.

2.Проверочный лист утвержден постановлением администрации Макарьевского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

3.Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера

проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа | |
| ДА | НЕТ |
| 1. | Наличие Устава организации | ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |  |  |
| 2. | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1, 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 3. | Наличие элементов благоустройства территории: | Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Макарьевского сельского поселения утверждены решение Думы от 29.05.2013г. № 27  пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования» |  |  |
| 3.1 | **Озеленение территории Макарьевского сельского поселения** |  |  |
| 3.2 | Водные устройства в сельском поселении |  |  |
| 3.3 | Освещение территории сельского поселения |  |  |
| 3.4 | Уличное коммунально-бытовое оборудование |  |  |
| 3.5 | Освещение транспортных и пешеходных зон |  |  |
| 3.6 | Площадки автостоянок |  |  |
| 3.7 | Содержание фасадов |  |  |
| 3.8 | Организация уборки территории Макарьевского сельского поселения с учетом особенностей уборки территории в весенне-летний период и в осенне-зимний период |  |  |
| 3.9 | Содержание и эксплуатация дорог |  |  |
| 3.10 | Содержание животных в сельском поселении |  |  |
| 3.11 | Праздничное оформление территории |  |  |
| 4. | причинение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица проводящего проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (юридическое лицо, фамилия, имя, отчество

                                                        (при наличии) индивидуального предпринимателя)